



**14. ULUSAL BÜRO YÖNETİMİ VE  
SEKRETERLİK KONGRESİ  
(BÜROKON)**

**“Büro Yönetimi ve Sekreterlik Mesleğinde Yönetmel Beklentiler”**

**BİLDİRİ ÖZETLERİ KİTABI**

**Bülent Ecevit Üniversitesi  
Çaycuma Meslek Yüksekokulu**

**8-10 Ekim 2015, Çaycuma/ZONGULDAK**

# 14. ULUSAL BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ

8-10 Ekim 2015, Çaycuma/ZONGULDAK

## Düzenleyen Kuruluş

Bülent Ecevit Üniversitesi  
Çaycuma Meslek Yüksekokulu

## Editör

Öğr. Gör. Umut ÜZMEZ

## İletişim

Bülent Ecevit Üniversitesi Çaycuma Meslek Yüksekokulu  
Çaycuma/ZONGULDAK

Tel: (0372) 643 6601 Faks: (0372) 643 6604

<http://burokon.beun.edu.tr>

[burokon@beun.edu.tr](mailto:burokon@beun.edu.tr)

## Baskı Bilgileri

Baskı Yılı: Ekim, 2015

ISBN: 978-605-344-291-2

## Gazi Kitabevi

Döğol Caddesi No: 49/B Beşevler/ANKARA

Tel: (0312) 223 7773 - 213 3282 Faks: 215 14 50

[www.gazikitabevi.com.tr](http://www.gazikitabevi.com.tr)

[info@gazikitabevi.com.tr](mailto:info@gazikitabevi.com.tr)

Bu kitap, 14. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi kapsamında yayımlanmıştır. Bu kitapta yer alan bildiri özetleri yazarların kendi düşüncelerini yansıtır ve yasal sorumluluk kendilerine aittir.

# KONGRE TARİHÇESİ

I. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
17–18 Şubat 2000  
SE-DA Sekreterler Dayanışma Derneği

---

II. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
8–9 Kasım 2001  
Bilkent Üniversitesi

---

III. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
17–18 Nisan 2003  
Anadolu Üniversitesi  
“Kuramda ve Uygulamada Büro Yönetimi ve Sekreterlik”

---

IV. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
20–21 Mayıs 2005  
Hacettepe Üniversitesi  
“Günümüz İş Ortamında Büro Yönetimi ve Sekreterlik”

---

V. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
14–15 Eylül 2006  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
“Geleceğin Sekreterleri”

---

VI. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
25–27 Ekim 2007  
Gazi Üniversitesi  
“Büro Yönetimi ve Sekreterlikte Yeni Yönelimler”

---

VII. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
24–26 Ekim 2008  
Karadeniz Teknik Üniversitesi

---

VIII. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
14–16 Ekim 2009  
Ankara Üniversitesi  
“Sosyolojik ve Hukuki Boyutlarıyla Sekreterlik Mesleği”

---

IX. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
7–9 Ekim 2010  
Atatürk Üniversitesi

---

X. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
6–8 Ekim 2011  
Bilecik Üniversitesi

---

XI. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
4-6 Ekim 2012  
Süleyman Demirel Üniversitesi  
“Büro Ergonomisinin Çalışan Sağlığına Etkisi”

---

XII. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
24–26 Ekim 2013  
Kırklareli Üniversitesi  
“Sekreterlik Mesleğinde Kariyer Yönetimi ve Sorunlar”

---

XIII. BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK KONGRESİ  
23-25 Ekim 2014  
Pamukkale Üniversitesi  
“Değişen Rekabet Ortamında Değişen Yönetici Asistanlığı”

# KONGRE KURULLARI

## **Kongre Onursal Başkanı**

Prof. Dr. Mahmut ÖZER  
Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü

## **Kongre Dönem Başkanı**

Yrd. Doç. Dr. Hikmet YAZICI  
Bülent Ecevit Üniversitesi Çaycuma MYO Müdürü

## **Kongre Danışma Kurulu**

Prof. Dr. Ali HALICI	Başkent Üniversitesi
Prof. Dr. Dilaver TENGİLİMOĞLU	Atılım Üniversitesi
Prof. Dr. Hasan TUTAR	Sakarya Üniversitesi
Doç. Dr. Mehmet ALTINÖZ	Hacettepe Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr. Esra FINDIK	Bilkent Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr. Nuran ÖZTÜRK BAŞPINAR	Anadolu Üniversitesi

## **Kongre Yürütme Kurulu**

### **Başkan**

Öğr. Gör. Umut ÜZMEZ

### **Üyeler**

Yrd. Doç. Dr. Aykut ŞARKGÜNEŞİ  
Öğr. Gör. Burcu TÜRKMEN  
Öğr. Gör. Hilal TURAN  
Öğr. Gör. İdil ÖZKAN  
Öğr. Gör. Mustafa ZOR  
Öğr. Gör. Serkan D. KOŞOÇAYDAN

## **Kongre Bilim Kurulu**

Prof.Dr. Ali HALICI	Başkent Üniversitesi
Prof.Dr. Canan ÇETİN	Marmara Üniversitesi
Prof.Dr. Cavide B. UYARGİL	İstanbul Üniversitesi
Prof.Dr. Dilaver TENGİLİMOĞLU	Atılım Üniversitesi
Prof.Dr. Erman COŞKUN	Sakarya Üniversitesi
Prof.Dr. Fatih SEMERCİÖZ	İstanbul Üniversitesi
Prof.Dr. Hasan TUTAR	Sakarya Üniversitesi
Prof.Dr. Oğuz KARADENİZ	Pamukkale Üniversitesi
Prof.Dr. Şermin ŞENTURAN	Bülent Ecevit Üniversitesi
Doç.Dr. C. Gazi UÇKUN	Kocaeli Üniversitesi
Doç.Dr. Derya TELLAN	Atatürk Üniversitesi
Doç.Dr. Erbay ARIKBOĞA	Marmara Üniversitesi
Doç.Dr. Mahmut AKBOLAT	Sakarya Üniversitesi
Doç.Dr. Mehmet ALTINÖZ	Hacettepe Üniversitesi
Doç.Dr. Özcan SEZER	Bülent Ecevit Üniversitesi
Doç.Dr. Zekai ÖZTÜRK	Gazi Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Aykut ŞARKGÜNEŞİ	Bülent Ecevit Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Bora ASLAN	Kırklareli Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Burak M. DEMİRÇİVİ	Aksaray Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Bülent BAYRAKTAR	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Esra FINDIK	Bilkent Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Evrim MAYATÜRK AKYOL	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Nermin ÇELİK	Bülent Ecevit Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Nuran ÖZTÜRK BAŞPINAR	Anadolu Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Sami ACAR	Gazi Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Selin Aygen ZETTER	Akdeniz Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Seher UÇKUN	Kocaeli Üniversitesi
Yrd.Doç.Dr. Reha ÖZDER	Amasya Üniversitesi
Dr. Murat Yusuf UÇAN	Süleyman Demirel Üniversitesi
Dr. Serdar ÇÖP	Hacettepe Üniversitesi

## İÇİNDEKİLER

<b>Yönetmel Beklentiler</b>	
Yöneticilerin Asistanlarından ve Öğrencilerin Gelecekte Beklentilerinin Belirlenmesine Yönelik Bir Araştırma Evrin MAYATÜRK AKYOL İlham YILMAZ Filiz YURTTAŞER	1
Yönetici ve Yönetici Asistanlarının Gözünden Yönetici Asistanlarının Mesleki Yeterlilik Düzeyleri Üzerine Bir Araştırma Gamze AY Özgür Doğan GÜRCÜ	3
Yönetici Asistanlığı İçin İş Kriterleri Analizi: kariyer.net Örneği Özkan AL Mehmet Fatih KARACA Ersin IRK	5
Büro Yönetiminde Yeni Bir Model: Sanal Sekreterlik Hizmetleri Mümine TAYAN COŞKUN	7
<b>Yöneticilik &amp; Liderlik</b>	
Yöneticilerin SA-8000 Sosyal Sorumluluk Standartlarına İlişkin Tutumları Hasan TUTAR Mehmet ALTINÖZ Demet ÇAKIROĞLU Serdar ÇÖP	9
Bilgi Toplumu Sürecinin Liderlik Tipolojisine Etkisi ve Geleceğin Liderlik Tanımlaması Bora BALUN Gazanfer ERBAY	11
Liderliğin Örgüt Üzerindeki Etkileri ve Çözüm Önerileri Duygu TOPAL YILDIRIM	13
<b>Ön Lisans Eğitimi ve Staj</b>	
Yükseköğretimde Uygulanan Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programına Yönelik Avukat Görüşleri Hülya GÜRSOY	15
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Öğrencilerinin Staj Eğitimi Hakkındaki Görüşleri Üzerine Bir Araştırma Pınar ÖZDEMİR KARACA Hülya ÇELİKER Kayhan Selçuk KARACA	17
<b>Kariyer Yönetimi</b>	
KTÜ Beşikdüzü Meslek Yüksekokulunda Öğrencilerin Yönetici Asistanlığı Mesleğine Bakış Açısı İslam DANIŞMAZ Merve ÇUBUKCU Leyla KAR Damla Nur YIRTICI	19

Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Öz-Etkililik-Yeterlilik Düzeylerinin İncelenmesi Bahriye TERLEMEZ Filiz DİLEK Neslihan DEMİR	21
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrencilerinin Kariyer Yönetimleri Üzerine Bir İnceleme Serap ATEŞ Şerif KARAHAN	23
Ön Lisans Öğrencilerinin Kariyer Değerlerini Etkileyen Faktörler Üzerine Bir Araştırma E. Ebru ŞENTÜRK Kevser BURAN	25
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Öğrencilerinin Kariyer Kararı Yetkinlik ile Mesleki Sonuç Beklentisi İlişkisi: (KMYO Örneği) C. Gazi UÇKUN Seher UÇKUN Burcu ÜZÜM	27
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrencilerinin Kariyer Engelleri Algısına Yönelik Bir Araştırma Kevser BURAN E. Ebru ŞENTÜRK	29
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Mezunlarının İş Bulmasında Etkili Olan Faktörlerin Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma Muhammet ATALAY Enes ÇELİK Harun BAYER	31
<b>Teknoloji Kullanımı</b>	
Yönetici Asistanlarının Bilgi Teknolojilerini Kullanım Durumları Üzerine Bir Araştırma: Kayseri İli Uygulaması Mualla AKÇADAĞ Ebru AYKAN	33
Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Bilişim Teknolojisine Yönelik Tutumları Bülent BAYRAKTAR Mahmut VURAL	35
Büro Teknolojilerinin Kullanımı: Söğüt MYO Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma Yeliz YEŞİL Mehmet Süleyman YILDIRIM Murat TOKBAŞ	37
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı Öğrencilerinin Büro Teknolojileri Farkındalığı ve Kullanım Düzeyleri Sami ACAR Nimet Özgül ÜNSAL Açelya ÖZER	39



<b>Motivasyon</b>	
Yönetici Asistanlarının Duygusal Zekâları ile Motivasyonları Arasındaki İlişkinin Araştırılmasına Yönelik Bir Uygulama Çalışması Öznur AKTAŞ İsmet KAYA	41
Değişen Rekabet Ortamı ve Büro Yönetimi Arasındaki İlişkide Motivasyon Faktörünün Önemi Bir Örnek Olay Çalışması Şermin ŞENTURAN Nesibe ŞENTÜRK Nesrin ŞENTÜRK	43
Tıbbi Sekreterlerin Motivasyonlarını Etkileyen Faktörlerin Belirlenmesine Yönelik Bir Çalışma: Araştırma ve Uygulama Hastanesi Örneği Özlem KÜÇÜKLER Narfide MERGEN	45
<b>Örgütsel Bağlılık &amp; Mobbing</b>	
Psikolojik Güçlendirme Kavramının Engelli Çalışanlar Üzerinde Kurumsal Açından İncelenmesi Nuran ÖZTÜRK BAŞPINAR Orkun ŞEN Bülent ATMACAN	47
Örgütsel Bağlılık ve İşle Bütünleşmenin İşten Ayrılma Niyetine Etkisi: Çağrı Merkezi Örneği Handan KARTAL Lütfiye İŞLER Yasemin BİLİŞLİ	49
Sağlık Çalışanlarının Örgütsel Sinizm Düzeyinin Ölçülmesine Yönelik Bir Araştırma Zekai ÖZTÜRK Nesrin KAHRAMAN	51
Mobbing (Psikolojik Yıldırma), Örgüt Üzerindeki Etkileri ve Çözüm Önerileri Hilal ÖZTÜRK	53
<b>İletişim &amp; Belge Yönetimi</b>	
Polislerin Etkili İletişime Yönelik Görüşleri: Edirne İli Örneği Fehmi Volkan AKYÖN Şule Aydın TÜKELTÜRK Aydın AKÇAN	55
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program Öğrencilerinin İletişim Becerilerinin İncelenmesi Seher UÇKUN Barış DEMİR Asiye YÜKSEL C. Gazi UÇKUN	57
Yetkili Kamu Görevlisince İşlenen Resmi Belgelerde Sahtecilik Suçu Nazmiye ÖZENBAŞ	59

<b>Tıbbi Sekreterlik</b>	
Tıp Sekreterlerinin Hizmet İçi Eğitime Bakış Açıları: Eskişehir İlinde Bir Araştırma Yeliz YEŞİL Ayşe KURUŞ Selen ORHAN Ebru KOCAKAYA	61
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Alanı Kamu Yönetimi İlişkisi- Bir Örnek “Tıbbi Sekreterlik” Gözde TAŞKIN	63
Tıbbi Sekreterlerin Tükenmişlik Düzeylerinin Saptanması Yasemin BİLİŞLİ Mahinur ÜSTÜNDAŞ Hülya KAMARLI	65
<b>Öğrencilerle İlgili Araştırmalar (Alışkanlık, Görüş ve Değerler)</b>	
Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Kitap Okuma Alışkanlıkları Nuray KESKİN	67
Öğrencilerin Sosyal Görünüş Kaygısının Öğrenim Yeri Tercihlerine Etkisi Hülya ÇINAR Nuray KESKİN	69
Öğrencilerin Yaşam Değerlerinin İncelenmesi Hasan TUTAR Mahmut AKBOLAT Cumhur ERDÖNMEZ	71

## SUNUŞ

14. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi (BÜROKON), Bülent Ecevit Üniversitesi Çaycuma Meslek Yüksekokulunun ev sahipliğinde 8-10 Ekim 2015 tarihleri arasında Çaycuma Kampüsünde gerçekleştirilmiştir. Böylesi köklü bir Kongreye ev sahipliği yapmış olmanın mutluluğunu yaşadık.

Büro yönetimi ve sekreterlik alanındaki akademisyenlerin, mesleği icra eden sekreter, yönetici asistanı ve yöneticilerin ve gelecekte bu mesleği icra etmeye hazırlanan öğrencilerin bir araya getirilmesinin ve etkileşim içinde olmalarının amaçlandığı, bu yılki teması "Büro Yönetimi ve Sekreterlik Mesleğinde Yönetimsel Beklentiler" olarak belirlenen Kongrede, büro yönetimi ve sekreterlik alanındaki eğitim, yeni gelişmeler ve mesleki sorunlar ile kariyer, liderlik, iletişim gibi farklı konularda bildiri alanları belirlenmiştir.

Kongreye gönderilen tüm bildirimler kör hakem esası ile hakem değerlendirmesi sürecinden geçirilmiş ve bu süreç sonunda 36 adet bildirinin Kongrede sunulması ve bildiri özetleri kitabında basılması uygun bulunmuştur. Yazarlar arasında akademisyenlerin yanı sıra kamu ve özel kesimden uygulayıcılar ile öğrenciler de bulunmaktadır.

Kongre sürecindeki katkılarından dolayı başta Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü ve Kongre Onursal Başkanı Prof. Dr. Mahmut ÖZER olmak üzere, danışma kurulu, bilim kurulu ve yürütme kurulu üyeleri, oturum başkanları ve katılımcılar ile emeği geçen tüm kurum ve şahıslara teşekkür ederiz.

Saygılarımızla...

Öğr. Gör. Umut ÜZMEZ      Yrd. Doç. Dr. Hikmet YAZICI  
Kongre Yürütme Kurulu Başkanı      Kongre Dönem Başkanı



# YÖNETİCİLERİN ASİSTANLARINDAN VE ÖĞRENCİLERİN GELECEKTEN BEKLENTİLERİNİN BELİRLENMESİNE YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA

Evrım MAYATÜRK AKYOL<sup>1</sup>, İlham YILMAZ<sup>2</sup>, Filiz YURTTAŞER<sup>3</sup>

## Özet

İster mal ister hizmet üretsinler tüm işletmeler yönetim kavramına ihtiyaç duyarlar. İnsanların bir arada yaşamaya başlaması kadar eski olan “yönetim” kavramı en basit şekilde işletme amaçlarının gerçekleştirilmesi süreci olarak tanımlanabilir. Bununla birlikte işletmelerin büyümesi ve yaşanan yoğun rekabet sonucu, örgütlerde gerçekleştirilen faaliyetlerin kapsamı ve niteliği değişmiştir. Dolayısıyla, işletmeleri etkin şekilde yönetecek yöneticilere ve ekip çalışmasına duyulan gereksinim de artmıştır. Başka bir ifadeyle yönetimin etkinliği, bir takım bileşenlerin fonksiyonudur. Söz konusu bileşenler; yöneticiler, yönetilenler, amaçlar, yerine getirilmeye çalışılan iş, faaliyette bulunulan örgütsel sistem ve çevre koşullarıdır. Bu bileşenlerden olan yöneticilerin en büyük yardımcıları ise, onları asiste eden yönetici asistanlarıdır.

Yönetim fonksiyonunun ve yönetici asistanlarının öneminin artışıyla birlikte bu gereksinimi karşılamak için çeşitli üniversitelerde bölümler açılmış ve bu amaca yönelik olarak çalışabilecek bireyler yetiştirilmeye başlanmıştır. Bu çalışmanın amacı da; Manisa Celal Bayar Üniversitesi (CBÜ) Ahmetli MYO Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümünde öğrenim gören öğrencilerin gelecekle ilgili planlarını ve eğitim memnuniyet düzeylerini saptamak ve ayrıca farklı sektörlerde görev yapan üst düzey yöneticilerin yönetici asistanlarından beklentilerini önem sırasına göre derecelendirmeye çalışmaktır. Bu amaç doğrultusunda öğrencilere ve firma yöneticilerine anket uygulanmıştır. Elde edilen veriler, çeşitli istatistiksel yöntemlerle analiz edilmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Yönetici, Yönetici Asistanı Adayı, Beklenti

<sup>1</sup> Yrd. Doç. Dr., İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, [evrimmayaturk@gmail.com](mailto:evrimmayaturk@gmail.com)

<sup>2</sup> Öğr. Gör., Celal Bayar Üniversitesi, [ilhamyilmaz@gmail.com](mailto:ilhamyilmaz@gmail.com)

<sup>3</sup> Yönetici Asistanı, Unilever, [trmanagement.assistants@gmail.com](mailto:trmanagement.assistants@gmail.com)



# YÖNETİCİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLARININ GÖZÜNDEN YÖNETİCİ ASİSTANLARININ MESLEKİ YETERLİLİK DÜZEYLERİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA

Gamze AY<sup>1</sup>, Özgür Doğan GÜRCÜ<sup>2</sup>

## Özet

Çalışmada yönetici asistanının mesleki yeterlilikleri, yönetici ve yönetici asistanı gözünden değerlendirilmektedir. Böylece yönetici asistanının mesleki yeterliliklerinin ne düzeyde olduğunun saptanması, varsa eksikliklerin tespit edilerek çalışma sonuçlarının yöneticilere, asistanlara ve akademisyenlere yol göstermesi amaçlanmıştır. Mesleki yeterlilikleri ölçecek bir ölçeğin geliştirilmesi çalışmanın ikincil amacıdır. Bu amaçlarla 104 yönetici ve 104 yönetici asistanı çalışmaya dahil edilmiştir. Araştırmanın evrenini Yalova ve Gaziantep'te kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren işletmeler oluşturmaktadır. Çalışma nicel bir çalışma olup, genelleme kaygısından ziyade bir pilot çalışma niteliğindedir. Anket tekniği ile veriler toplanmış ve analiz edilmiştir. Yönetici Asistanı Mesleki Yeterlilikleri ölçeğinin Cronbach's Alpha değeri 0,964'tür. Ölçeğin açıkladığı varyans oranlarına bakıldığında toplamda %75,6 olduğu görülmektedir. Araştırmaya katılan yöneticilerin önemli bir kısmının mühendis kökenli olması, yönetici asistanlarının bir kısmının ise işletme mezunu olması dikkat çekici bulgulardandır. Mesleki yabancı dil boyutu en düşük yeterlilik olarak göze çarpmaktadır. Bunu web editörlüğü bilgisi, tasarım yapabilme ve klavye becerisi takip etmektedir. En yeterli algılananlar ise etkili iletişim, beden dili ve büro makinelerini kullanabilme maddeleridir. Yönetici ve yönetici asistanlarının mesleki yeterlilikleri algılamalarında, mesleki gelişim boyutu hariç, istatistiksel olarak anlamlı bir farka rastlanmamıştır. Yabancı dil, klavye ve bilgisayar kullanımı konusundaki düşük yeterlilik düzeyi en fazla dile getirilenlerdir. Çalışmanın sonuçları itibarıyla yönetici asistanının mesleki yeterliliklerini ölçmek üzere bir ölçek geliştirilmesi konusunda katkıda bulunduğu, ayrıca yönetici asistanının pratikteki yeterliliklerine ufak da olsa bir ışık tuttuğu düşünülmektedir.

**Anahtar Kelimeler:** Mesleki Yeterlilikler, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Yönetici

---

<sup>1</sup> Öğr. Gör., Gaziantep Üniversitesi, [gamzey84@hotmail.com](mailto:gamzey84@hotmail.com)

<sup>2</sup> Öğr. Gör., Yalova Üniversitesi, [ozgururcu@gmail.com](mailto:ozgururcu@gmail.com)





## YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI İÇİN İŞ KRİTERLERİ ANALİZİ: KARIYER.NET ÖRNEĞİ

Özkan AL<sup>1</sup>, Mehmet Fatih KARACA<sup>2</sup>, Ersin IRK<sup>3</sup>

### Özet

İş yaşamının tanımlanmasında en çok vurgu yapılan iki kavram değişim ve rekabettir. Özellikle küreselleşme olgusu ve teknolojik ilerlemeler değişimi takip etmeyi rekabetin anahtarı olarak karşımıza çıkarmaktadır. Teknolojinin sürekli ilerlemesiyle birlikte, nitelikli personele olan ihtiyaç da günden güne artmıştır. Yaşadığımız bilgi çağında hem gelişen, değişen teknoloji ve sistemler hem de bunları kullanacak olan büro personelinin nitelikli ve donanımlı olması gerekmektedir. Bu çalışmada Türkiye'nin en büyük aday veri tabanına sahip insan kaynakları sitesi kariyer.net'te yer alan iş ilanları incelenmiştir. Yöneticilerin yönetici asistanlığı iş ilanlarında belirlemiş oldukları nitelikler karşılaştırmalı ve detaylı olarak ele alınmıştır.

**Anahtar Kelimeler:** işe alma, iş ilanları, meslek, sekreterlik, yönetici asistanlığı

---

<sup>1</sup> Öğr. Gör, Gaziosmanpaşa Üniversitesi, [ozkan.al@gop.edu.tr](mailto:ozkan.al@gop.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr. Gör, Gaziosmanpaşa Üniversitesi, [mehmetfatih.karaca@gop.edu.tr](mailto:mehmetfatih.karaca@gop.edu.tr)

<sup>3</sup> Öğr. Gör, Gaziosmanpaşa Üniversitesi, [ersin.irk@gop.edu.tr](mailto:ersin.irk@gop.edu.tr)



# BÜRO YÖNETİMİNDE YENİ BİR MODEL: SANAL SEKRETERLİK HİZMETLERİ

Mümine TAYAN COŞKUN<sup>1</sup>

## Özet

Ofis idaresinde yeni bir eğilim olarak sanal sekreterlik hizmetleri son dönemde Türkiye’de dikkat çekmeye başlamıştır. Sanal sekreterlik ve asistanlık hizmetleri ABD, Avrupa ve Avustralya’da 90’lı yılların sonlarına doğru ilgi görmüş ve o dönemden itibaren geniş bir uygulama alanı bulmuştur. Sanal sekreterlik ve asistanlık hizmetleri geleneksel büro yönetimi uygulamaları ile temelde benzerlikler göstermekle birlikte, çalışma ortamı ve gerektirdiği yetkinlikler bakımından geleneksel büro yönetimi uygulamalarından bazı farklılıklar içerir. Bu çalışma, sanal asistanlık modelinin geleneksel sekreterlik uygulamalarından nasıl ayrıldığını daha iyi anlayabilmek için onun belirleyici niteliklerini incelemeyi amaçlamaktadır.

Bu çalışmada; sanal asistanlık modelinin ABD, Avrupa, Avustralya ve Türkiye’deki tarihçesi ve uygulama alanları incelenmektedir. Aynı zamanda bu yeni modelin, büro yönetimi ve asistanlık hizmetleri alanında çalışan işgücünde temel mesleki bilgi ve becerilere ilave olarak hangi yetkinlikleri gerektirdiği tartışılmaktadır.

**Anahtar Kelimeler:** Sanal asistanlık, sanal sekreterlik hizmetleri, büro yönetimi

---

<sup>1</sup> Yüksek Lisans Öğrencisi, Colorado State University, mumine.coskun@gmail.com



## YÖNETİCİLERİN SA-8000 SOSYAL SORUMLULUK STANDARTLARINA İLİŞKİN TUTUMLARI

Hasan TUTAR<sup>1</sup>, Mehmet ALTINÖZ<sup>2</sup>, Demet ÇAKIROĞLU<sup>3</sup>, Serdar ÇÖP<sup>4</sup>

### Özet

Bu çalışmanın amacı, Ankara OSTİM’de faaliyet gösteren işletmelerin SA-8000 sosyal sorumluluk standartları konusundaki duyarlılıklarını ölçmektir. Bu amaçla OSTİM imalat işletmelerinden oluşan bir örnekleme 250 anket formu dağıtılmış ve yüz yüze görüşmeler yapılarak veriler elde edilmiştir. Elde edilen veriler, SPSS istatistiksel paket programıyla analiz edilerek OSTİM’de faaliyet gösteren işletmelerin SA-8000 sosyal sorumluluk standartları konusundaki tutumları tespit edilmeye çalışılmıştır. Yapılan analizler sonucunda OSTİM imalat işletmelerinin SA-8000 konusunda orta düzeyde bir duyarlılığa sahip oldukları tespit edilmiştir. Çalışmada ayrıca yaş, sosyoekonomik düzey ve cinsiyet gibi sosyo demografik değişkenlere ilişkin analizlere de yer verilmiştir. Sınanan SA-8000 sosyal sorumluluk standardı konusunda daha fazla duyarlılık göstermek için söz konusu standart ve benzeri standartların yasal dayanağa kavuşturulmasının gerekli olduğu sonucuna varılmıştır.

**Anahtar Kelimeler:** Sosyal sorumluluk, çocuk işçi, hesap verebilirlik, sağlık, güvenlik

<sup>1</sup> Prof. Dr., Sakarya Üniversitesi, [htutar@sakarya.edu.tr](mailto:htutar@sakarya.edu.tr)

<sup>2</sup> Doç. Dr., Hacettepe Üniversitesi, [maltinoz@hacettepe.edu.tr](mailto:maltinoz@hacettepe.edu.tr)

<sup>3</sup> Öğr. Gör., Hacettepe Üniversitesi, [demet.cakiroglu@hacettepe.edu.tr](mailto:demet.cakiroglu@hacettepe.edu.tr)

<sup>4</sup> Öğr. Gör. Dr., Hacettepe Üniversitesi, [serdar.cop@hacettepe.edu.tr](mailto:serdar.cop@hacettepe.edu.tr)



# BİLGİ TOPLUMU SÜRECİNİN LİDERLİK TİPOLOJİSİNE ETKİSİ VE GELECEĞİN LİDERLİK TANIMLAMASI

Bora BALUN<sup>1</sup>, Gazanfer ERBAY<sup>2</sup>

## Özet

1980'lerden sonra büyük bir hız kazanan bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki gelişmeler, teknolojiyi artan ivmeyle günlük yaşamın önemli bir girdisi haline getirmiştir. Hızla gelişen teknolojinin ekonomik, sosyal ve kültürel alandaki yansımaları sonucu düşünsel temelli reformist bir alan olan ve bilgi çağı şeklinde de nitelendirilebilecek bilgi toplumu odaklı yeni bir toplumsal referans gelişmiştir. Bilginin stratejik bir kaynak haline geldiği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin merkezde yer aldığı bu köklü dönüşüm sürecinde ekonomik, sosyal, politik ve kültürel yaşam derinden etkilenmiştir. Toplumsal dinamiklerde meydana gelen değişme ve gelişmeler; organizasyonların yapısını, yönetim anlayışlarını, kullanılan teknolojileri, çalışanları da etkilemiş, yönetim örgütlerinin işlevlerini ve yöneticilerin rollerini yeniden dizayn etmiştir. Bilgi toplumunda örgütsel anlamda değişen rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek, üretilen bilgiyi yorumlayıp dönüştürebilecek yöneticilerin liderlik vasıfları daha çok önem kazanmıştır. Bu çalışmada, bilgi toplumu endeksinde liderlik ve yöneticilik arasındaki kavramsal çerçeve çizildikten sonra dinamik bir kavram olan ve sürekli yenilenen bilgi toplumu liderinden beklenen özellikler tartışılmıştır.

**Anahtar Kelimeler:** Bilgi Toplumu, Lider, Geleceğin Liderlik Tanımlaması

---

<sup>1</sup> Karabük Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, [Bora.Balun@afad.gov.tr](mailto:Bora.Balun@afad.gov.tr) [Aynı zamanda Karabük Üniversitesinde yarı zamanlı öğretim görevlisi olarak görev yapmaktadır]

<sup>2</sup> Karabük Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, [gerbay1966@hotmail.com](mailto:gerbay1966@hotmail.com) [Aynı zamanda Karabük Üniversitesinde yarı zamanlı öğretim görevlisi olarak görev yapmaktadır]





# LİDERLİĞİN ÖRGÜT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Duygu TOPAL YILDIRIM<sup>1</sup>

## Özet

Hızlı değişimlerin, teknolojinin hızla ilerlemesinin ve yoğun rekabetin yaşandığı günümüzde liderlik kavramı çok daha fazla önem kazanmıştır. Liderlik özellikleri, davranışları ve başarıları, etkiledikleri grupların başarısını da beraberinde getirmektedir. Bu çalışmada öncelikle liderlik kavramı, liderlik özellikleri, davranış biçimleri, güç tipleri, liderlik kuramları ve liderlik türleri konuları teorik bağlamda açıklanmıştır. İkinci bölümde ise yönetici ve lider arasındaki farklılıklara değinilmiştir. Modern örgütlerde yönetici kavramı artık çok kullanılmamakta, çalışanlar kendilerine bir lider arayışı içine girmişlerdir. Bu doğrultuda liderin hangi özellikleri taşıması gerektiği, hangi rol ve işlevlere sahip olması gerektiği de önem kazanmaktadır. Çalışmada liderliğin tarihsel gelişimi ve kimin lider olup kimin lider olamayacağı konuları incelenmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Liderlik, liderlik türleri, güç kaynakları.

---

<sup>1</sup> Öğr. Gör., Nişantaşı Üniversitesi, [duygu.topal@nisantasi.edu.tr](mailto:duygu.topal@nisantasi.edu.tr)



## YÜKSEKÖĞRETİMDE UYGULANAN HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ PROGRAMINA YÖNELİK AVUKAT GÖRÜŞLERİ

Hülya GÜRSOY<sup>1</sup>

### Özet

Adalet-hukuk hizmetleri alanına yönelik nitelikli işgücünü yetiştiren mesleki eğitim-öğretim kurumlarının sektörün gereksinim duyduğu bilgi ve yeterliklere sahip mezunlar vermesi bir zorunluluk halini almıştır. Yükseköğrenim düzeyinde oldukça yeni olan “Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği” programının istenilen nitelikte hukuk sekreteri yetiştirip yetiştiremeyeceği zamanla belirlenecektir. Ancak sürecin sağlıklı işleyebilmesi içinde Adalet-hukuk hizmetleri sektörünün en önemli paydaşlarından biri olan Avukatların beklentileri ve mevcut öğretim programıyla bu beklentilere ne kadar cevap verilebileceğinin belirlenmesi önemlidir. Bu çerçevede gerçekleştirilen çalışmada, “Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği” öğretim programının Adalet-hukuk hizmetleri sektörünün en önemli paydaşlarından biri olan Avukatların beklentilerini karşılama durumunun belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda gerçekleştirilen çalışma, nitel araştırma geleneği içinde yer alan *durum incelemesi* deseninde tasarlanmıştır. 29 Avukat üzerinde gerçekleştirilen çalışma sonucunda geliştirilen öğretim programında yer alan tüm derslerin, yetiştirilmesi planlanan hukuk büro çalışanları için uygun olduğu belirlenmiştir. Bu doğrultuda hukuk mesleğine yönelik derslerin yanı sıra etik ve insan ilişkilerine yönelik derslerinde programda yer alması çalışmaya katılan Avukatların olumlu karşıladıkları belirlenmiştir. Araştırmaya katılan Avukatların dikkat ettiği diğer bir hususta yeni teknoloji ve gelişmeleri içeren derslerin programda yer alması olmuştur. Avukatların programın genelinin değerlendirilmesine yönelik görüş ve önerilerinin sorulduğu açık uçlu soruya ise programın amacına ulaştığı durumda faydalı buldukları belirlenmiştir. Diğer taraftan çalışmaya katılan Avukatlar, programın başarısı için doğru bir şekilde uygulanması ve derslerin uzmanlarınca verilmesi gerektiğini belirtmişlerdir.

**Anahtar Kelimeler:** Sekreterlik, Büro hizmetleri, Hukuk sekreterliği, Hukuk hizmetleri, Hukuk büro yönetimi ve sekreterliği programı.

---

<sup>1</sup> Öğr. Gör., Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Adalet MYO, [khgursoy@gmail.com](mailto:khgursoy@gmail.com)



## BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ÖĞRENCİLERİNİN STAJ EĞİTİMİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA

Pınar ÖZDEMİR KARACA<sup>1</sup>, Hülya ÇELİKER<sup>2</sup>, Kayhan Selçuk KARACA<sup>3</sup>

### Özet

Günümüzde artan ara insan gücü ihtiyacını karşılayan ve önlisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti veren yükseköğretim kurumları olan Meslek Yüksekokulları, mesleki eğitimin geniş kitlelere ulaştırılmasında öncü rol oynamaktadır. Meslek Yüksekokullarında talep gören bölümlerden biri olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencileri, mezun olduklarında yaptıkları işlerin niteliği ve çalıştıkları işletmelerde kilit rol oynamaları sebebiyle bilgi çağının gereklerine hızlı bir şekilde ayak uydurması beklenen ve aranan nitelikleri gün geçtikçe farklılaşmakta olan büro personelleridir. Günümüzde bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olan, teknolojiden anlayan ve teknolojik yenilikleri takip eden, eğitimi sırasında edindiği teorik bilgisini pratikte kullanabilen büro personeline ve yönetici asistanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Programa devam eden öğrencilerin, bu yeterlilikleri kazanabilmeleri açısından Meslek Yüksekokulu öğrencilerine getirilmiş olan zorunlu staj eğitimi uygulaması büyük öneme sahiptir.

Bu çalışmada; Trakya ve Kırklareli Üniversiteleri bünyesinde bulunan ve staj eğitimi sırasında ilk iş deneyimlerini kazanmakta olan Meslek Yüksekokullarındaki Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programındaki öğrencilerden anket yöntemiyle elde edilen veriler ışığında; öğrencilerin staj eğitimi uygulamaları hakkındaki olumlu ve olumsuz yöndeki görüşleri değerlendirilmeye çalışılmış; katılımcıların memnuniyet duydukları durumlara ilişkin görüşlerini tespit etmek, memnuniyetsizlik yaşadıkları durumlara ilişkin çözüm önerileri getirmek ve bu görüşlerin katılımcıların sosyo-demografik değişkenlerine göre farklılık gösterip göstermediğini saptamak amaçlanmıştır. Elde edilen veriler istatistiki yöntemlerle analiz edilerek, tablolarla yorumlanmıştır.

**Anahtar Kelimeler:** Meslek yüksekokulu, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı, staj eğitimi, stajyer öğrenci.

<sup>1</sup> Öğr. Gör. Kırklareli Üniversitesi, Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu, [pinar.ozdemir@hotmail.com](mailto:pinar.ozdemir@hotmail.com)

<sup>2</sup> Öğr. Gör. Trakya Üniversitesi, Uzunköprü Meslek Yüksekokulu, [hulyaceliker22@gmail.com](mailto:hulyaceliker22@gmail.com)

<sup>3</sup> Öğretmen Milli Eğitim Bakanlığı, Kocasinan İlkokulu, [kayhanselkaraca@hotmail.com](mailto:kayhanselkaraca@hotmail.com)



## KTÜ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULUNDA ÖĞRENCİLERİN YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI MESLEĞİNE BAKIŞ AÇISI

İslam DANIŞMAZ, Merve ÇUBUKCU, Leyla KAR, Damla Nur YIRTICI<sup>1</sup>

### Özet

Yönetici asistanlığı, hızla değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimlerini karşılayabilmek amacıyla ortaya çıkmış bir meslektir. Tüm dünyada geçerliliği ve önemi giderek artan bu meslek, iş yaşamının vazgeçilmez bir parçası hâline gelmiştir. Ama Türkiye’de bu bölümü okuyan öğrenciler mesleği gereksiz görmektedir. Bu çalışmada amaçlanan mesleğin iyi ve kötü yönlerini tanıtmak, bakış açılarını öğrenmek ve ön yargılarını değiştirmektir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik programındaki 187 öğrenciye anket uygulanmıştır.

Çalışmanın birinci bölümünde konu ile ilgili giriş yapılmış, ikinci bölümünde, amaç ve yöntem üzerinde durulmuş, üçüncü bölümde bulgular değerlendirilmiş olup anket sonuçlarına göre grafikler oluşturulmuş, son bölümde ise sonuç ve öneriler kısmına yer verilmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Yönetici asistanlığı, büro yönetimi, asistanlığa bakış açısı

---

<sup>1</sup> Karadeniz Teknik Üniversitesi, Beşikdüzü MYO, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrencileri





# NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN ÖZ-ETKİLİLİK-YETERLİLİK DÜZEYLERİNİN İNCELENMESİ

Bahriye TERLEMEZ<sup>1</sup>, Filiz DİLEK<sup>2</sup>, Neslihan DEMİR<sup>3</sup>

## Özet

Öz-etkililik-yeterlik bireyin belirli bir performans düzeyini başarma kapasitesine ilişkin yargısı olarak tanımlanmaktadır. Bu çalışmanın amacı Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öz etkililik-yeterlik düzeylerini incelemektir. Araştırmanın evrenini Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri oluşturmaktadır. Çalışma örnekleme, basit tesadüfî örnekleme yöntemiyle belirlenmiş olup, Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan 376 öğrenciden oluşmaktadır. Araştırmanın veri toplama aşamasında, Sherer ve arkadaşları (1982) tarafından geliştirilen ve Gözüm ve Aksayan (1999) tarafından Türkçe 'ye çevrilip güvenilirlik ve geçerlik çalışması yapılan "Öz Etkililik-Yeterlik Ölçeği" kullanılmıştır. Verilere göre, ölçeğin güvenilirlik katsayısı (Cronbach Alpha) ,881 olarak bulunmuş ve verilerin analizi için ilk olarak doğrulayıcı faktör analizi yapılmış, ardından parametrik olmayan istatistiki yöntemlerden Kruskal Wallis, Mann-Whitney-U testi ve Spearman Korelasyon analizleri uygulanmıştır. Araştırma sonuçlarına göre öğrencilerin öz etkililik-yeterlik ölçeği puan ortalaması 70,63±0,52'dir.

**Anahtar Kelimeler:** Öz Etkililik-Yeterlik, Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Davranışı

---

<sup>1</sup> Öğr. Gör., Namık Kemal Üniversitesi, [bterlemez@nku.edu.tr](mailto:bterlemez@nku.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr. Gör., Namık Kemal Üniversitesi, [fdilek@nku.edu.tr](mailto:fdilek@nku.edu.tr)

<sup>3</sup> Doktora Öğrencisi, Adnan Menderes Üniversitesi.



## BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI ÖĞRENCİLERİNİN KARIYER YÖNETİMLERİ ÜZERİNE BİR İNCELEME

Serap ATEŞ<sup>1</sup>, Şerif KARAHAN<sup>2</sup>

### Özet

Bu çalışmada ilk olarak Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programına ilişkin tanıtıcı bilgiler sunulmuştur. Ardından Harran Üniversitesi Hilvan Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencilerinin profilleri, bu öğrencilerin bu programı severek ve isteyerek mi tercih ettikleri, programa dair beklentileri ve umutları irdelenmiştir. Tüm bunların ışığında aynı zamanda öğrencilerin Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programından mezun olduktan sonra kariyer planları ve kariyer yönetimleri yolunda atacakları adımlar ortaya konmaya çalışılmıştır. Hilvan Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programına kayıtlı olan 71 öğrenciye yukarıda sayılan konulara ilişkin anket yapılmıştır. Sonuç kısmında ise bulgular ışığında genel bir değerlendirmeye ve önerilere yer verilmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Büro, Büro Yönetimi, Kariyer, Kariyer Planlaması.

---

<sup>1</sup> Öğr. Gör. Harran Üniversitesi, [sates@harran.edu.tr](mailto:sates@harran.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr. Gör. Harran Üniversitesi, [serif\\_dpu@hotmail.com](mailto:serif_dpu@hotmail.com)



# ÖN LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN KARIYER DEĞERLERİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA

E. Ebru ŞENTÜRK<sup>1</sup>, Kevser BURAN<sup>2</sup>

## Özet

Hızla değişen ve gelişen dünyada kariyer kavramı öne çıkmaktadır. Kişilerin yaşadıkları çevre ve sahip oldukları özellikler de genellikle kariyer seçimlerinde etkili olmaktadır. Bundan yola çıkarak bu araştırmanın konusu; ön lisans öğrencilerinin kariyer tercihlerini etkileyen faktörler olarak belirlenmiştir. Bu çalışma ile Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Osmaniye Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu sosyal bilimler programlarında okuyan öğrencilerin kariyer değerlerinin demografik değişkenler açısından farklılık gösterip göstermediğinin araştırılması amaçlanmıştır. Araştırma örneklem üzerinden yürütülmüştür. Araştırmada veri toplama yöntemi olarak anket tekniği kullanılmıştır. Anketin birinci bölümü demografik özellikleri tanımlamaya yöneliktir. Anketin ikinci bölümünde Schein'in Kariyer Çapaları teorisinden yola çıkılarak oluşturulan 28 soruluk kariyer değerleri ölçeği kullanılmıştır. Araştırmanın problemini desteklemek üzere yapılan analizler sonucunda önlisans öğrencilerinin kariyer değerlerinin; cinsiyet, yaş, okuduğu bölüm, okuduğu yerleşke, okudukları bölümü seçim şekli ve Okuduğu Bölüme Kayıt Hakkını Elde Etme Şekli değişkenleri açısından farklılık yarattığı tespit edilmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Ön lisans, kariyer, kariyer değerleri.

---

<sup>1</sup> Öğr. Gör., Hitit Üniversitesi, [eebrusenturk@hitit.edu.tr](mailto:eebrusenturk@hitit.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr. Gör., Hitit Üniversitesi, [kevserburan@hitit.edu.tr](mailto:kevserburan@hitit.edu.tr)



## BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ÖĞRENCİLERİNİN KARIYER KARARI YETKİNLİK İLE MESLEKİ SONUÇ BEKLENTİSİ İLİŞKİSİ: (KMYO ÖRNEĞİ)

C. Gazi UÇKUN<sup>1</sup>, Seher UÇKUN<sup>2</sup>, Burcu ÜZÜM<sup>3</sup>

### Özet

Bireyler kendi beceri ve yetenekleri doğrultusunda hedefler koyar, bu beceri ve yetenekler çerçevesinde meslek seçimi yaparlar. Araştırmanın amacı öğrencilerin kariyer kararı yetkinlik beklentisi ile mesleki sonuç beklentisi ilişkisini analiz etmektir. Araştırma Kocaeli Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında öğrenim gören 164 öğrenciden 158 öğrenciye uygulanmıştır. Kariyer kararı yetkinlik beklentisi ölçek güvenirliği 0,88, mesleki sonuç beklentisi ölçek güvenirliği 0,83 olarak hesaplanmıştır. Ölçek verileri SPSS 20 paket programı kullanılarak analiz edilmiştir. Araştırmada anova ve t-testi sonuçlarına göre demografik özellikler kariyer kararı yetkinlik beklentisi arasında bir ilişki bulunamamıştır ancak demografik özellikler mesleki sonuç beklentisini kısmen etkilemektedir. Ayrıca yapılan regresyon ve kolerasyon analizi sonucuna göre kariyer kararı yetkinlik beklentisi arttıkça mesleki sonuç beklentisi artmaktadır.

**Anahtar Kelimeler:** Beklenti, Yetkinlik, Kariyer Kararı Yetkinlik Beklentisi, Mesleki Sonuç Beklentisi

---

<sup>1</sup> Doç.Dr. Kocaeli Üniversitesi, [guckun@gmail.com](mailto:guckun@gmail.com)

<sup>2</sup> Yrd.Doç.Dr. Kocaeli Üniversitesi, [seher.uckun@gmail.com](mailto:seher.uckun@gmail.com)

<sup>3</sup> Doktora Öğrencisi, Sakarya Üniversitesi, [burcugokay@gmail.com](mailto:burcugokay@gmail.com)





## BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI ÖĞRENCİLERİNİN KARIYER ENGELLERİ ALGISINA YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA

Kevser BURAN<sup>1</sup>, E. Ebru ŞENTÜRK<sup>2</sup>

### Özet

Küreselleşen dünyada kariyer engelleri konusu da kariyer kavramı kadar önemli bir konudur. İnsanlar istedikleri kariyer hedefine ulaşmada az ya da çok her alanda kariyer engelleriyle karşı karşıya kalmaktadırlar. Kimileri bu engelleri ortadan kaldırıp istedikleri kariyer hedefine ulaşırken, kimileri ise engellemeler yüzünden kariyer hedeflerine ya hiç ulaşamamakta, ya da istedikleri seviyede gerçekleştirememektedirler.

Bu çalışmanın amacı Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO ve Osmancık Ömer Derindere MYO, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencilerinin kariyer planı yaparken, kariyer engelleri algılarının demografik değişkenler açısından değişiminin incelenmesidir. Araştırmada veri toplama yöntemi olarak anket tekniği kullanılmıştır. Anketin birinci bölümü demografik özellikleri tanımlamaya yöneliktir. Anketin ikinci bölümünde Balın tarafından oluşturulan kariyer engelleri ölçeği kullanılmıştır. 178 öğrenciye uygulanan anketlerin analizi sonucunda öğrencilerin kariyer engelleri algısının cinsiyet ve mezun oldukları lise değişkenleri açısından anlamlı farklılık yarattığı tespit edilmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** ön lisans, yönetici asistanlığı, kariyer engeli.

---

<sup>1</sup> Öğr. Gör., Hitit Üniversitesi, [kevserburan@hitit.edu.tr](mailto:kevserburan@hitit.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr. Gör., Hitit Üniversitesi, [eebrusenturk@hitit.edu.tr](mailto:eebrusenturk@hitit.edu.tr)



## BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI MEZUNLARININ İŞ BULMASINDA ETKİLİ OLAN FAKTÖRLERİN BELİRLENMESİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA

Muhammet ATALAY<sup>1</sup>, Enes ÇELİK<sup>2</sup>, Harun BAYER<sup>3</sup>

### Özet

Üniversitelerde, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı bölümünden mezun olmuş öğrenciler kendilerine uygun bir iş ve pozisyon bulma amacı gözetmektedir. Üniversitelerin, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı bölümü, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde yöneticilerin ofis çalışmalarına destek vermek ve büro faaliyetlerinde bulunmak üzere görev alabilecek nitelikli insan gücünü ülkeye kazandırmayı amaçlayan bir yüksek öğretim programıdır. Bu programı tercih eden öğrencilerin iş bulma beklentileri ve programla ilgili düşünceleri hem okurken oluşabileceği gibi hem de mezuniyet sonrasında da gelişebilir. Bu noktada, öğrencilerin mesleki anlamda beklentileri, iş bulma olanakları ve mesleki kariyer olanakları önemli bir konu haline gelmiştir.

Bu çalışmada, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı bölümü öğrencilerinin iş bulmasında etkili olan faktörleri saptamayı amaçlamaktadır. Örneklemin Kırklareli Üniversitesi Babaeski Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümü son beş yılda mezun olan 72 öğrenciye ulaşıldığı araştırmada veri toplama yöntemlerinden anket tekniği kullanılmıştır. Elde edilen veriler istatistik uygulama programıyla analiz edilmiş ve sonuçlar değerlendirilmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, İş Bulma, Kariyer

---

<sup>1</sup> Öğr. Gör., Kırklareli Üniversitesi, Babaeski Meslek Yüksekokulu, [atalay@klu.edu.tr](mailto:atalay@klu.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr. Gör., Kırklareli Üniversitesi, Babaeski Meslek Yüksekokulu, [enes.celik@klu.edu.tr](mailto:enes.celik@klu.edu.tr)

<sup>3</sup> Öğr. Gör., Kırklareli Üniversitesi, Babaeski Meslek Yüksekokulu, [harunbayer@klu.edu.tr](mailto:harunbayer@klu.edu.tr)



# YÖNETİCİ ASİSTANLARININ BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ KULLANIM DURUMLARI ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA: KAYSERİ İLİ UYGULAMASI

Mualla AKÇADAĞ<sup>1</sup>, Ebru AYKAN<sup>2</sup>

## Özet

Teknolojideki gelişmeler her sektörde olduğu gibi bilgi teknolojilerini kullananları da işletmelerdeki verimliliklerini artırma açısından etkilemektedir. Teknolojideki sürekli değişim ve gelişim bilgi teknolojilerini de olumlu yönde etkilemektedir. Bürolarda çalışan yönetici asistanlarının bilgi teknolojileri kullanımından uzak durması mümkün değildir. Yönetici asistanları İşlerin kısa sürede verimli ve sistemli yapılabilmesi için bilgi teknolojilerine ihtiyaç duymaktadırlar.

Bu çalışma ile Kayseri ili Melikgazi ilçesi kamu sektöründe çalışan yönetici asistanların (sekreterlerin) bilgi teknoloji kullanım durumları belirlenmiştir. Çalışmada yönetici asistanlarının en çok kullandığı bilgi teknolojileri belirlenerek, faktör analizi yardımı ile bilgi teknolojileri kullanma durumları ofis programları kullanma, bilgi, teknolojilerinden faydalanma, işletim sistemi kullanma, web kullanımı adlı sınıflandırmalara ayrılmıştır. Çalışma ile ilgili kısıtlı çalışma bulunurken, araştırma işletmelerde çalışan yönetici asistanları için önemli olan bilgi iletişim teknolojileri kullanım durumlarını ortaya koymasından dolayı yönetici asistanlığı bölümünde öğrenim gören öğrencilere ve eğitim veren akademisyenlere ışık tutabileceği düşünülmektedir.

**Anahtar Kelimeler:** Bilgi Teknolojileri, yönetici asistanı, büro yönetimi.

---

<sup>1</sup> Ücr. Öğr. Gör., Erciyes Üniversitesi, Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu, [muallaakcadag@erciyes.edu.tr](mailto:muallaakcadag@erciyes.edu.tr)

<sup>2</sup> Yrd. Doç. Dr., Erciyes Üniversitesi, İzzet Bayraktar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, [aykane@erciyes.edu.tr](mailto:aykane@erciyes.edu.tr)



# KIRGIZİSTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNE YÖNELİK TUTUMLARI

Bülent BAYRAKTAR<sup>1</sup>, Mahmut VURAL<sup>2</sup>

## Özet

Hızla ilerleyen bilgi ve iletişim teknolojisi eğitimde de büyük gelişmelere sebep olmaktadır. Bilgisayar, eğitim alanında belirgin bir şekilde kullanılmaya başlayınca, internet kullanımı da yaygınlaşmış, bilgiye ulaşmada büyük kolaylıklar görülmüştür. Kablosuz internetin her yerde kullanılabilir hale gelmesi ve buna bağlı olarak da akıllı tahta (elektronik tahta), 4G, 5G teknolojisinin gelişmesi sayesinde bilgi kaynaklarına ulaşmada daha hızlı bir erişim sağlanmış, mobil uygulamalar da zenginleşmiştir.

Bu çalışmada; Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda (KTMÜ MYO) eğitim gören 150'si bayan, 73'ü erkek toplam 223, birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin bilgisayar ve internet kullanımına yönelik tutumları incelenmiş, program, cinsiyet, bilgisayar sahipliği gibi bağımsız değişkenlere göre fark olup olmadığı araştırılmıştır. Öğrencilerin bilgisayar ve internet tutumlarının belirlenmesinde "Bilgisayar ve İnternet Kullanımına Yönelik Tutum Anketi" kullanılmıştır. Araştırmanın sonuçlarına göre, KTMÜ MYO öğrencilerinin bilgisayar ve internet kullanımına yönelik olumlu tutuma sahip oldukları bulunmuştur. Erkek öğrenciler kız öğrencilere göre bilgisayar ve internet kullanımına yönelik daha olumlu tutum göstermektedir. Bilgisayar sahibi ve internet erişimi olan öğrencilerin bilgisayar ve internet kullanımına yönelik daha olumlu tutuma sahip oldukları görülmüştür.

**Anahtar Kelimeler:** Bilgisayar, internet, eğitim, teknoloji

---

<sup>1</sup> Yrd.Doç.Dr., Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi, Meslek Yüksekokulu, 17 Eylül Üniversitesi, Bandırma MYO, [bbayraktar5@hotmail.com](mailto:bbayraktar5@hotmail.com)

<sup>2</sup> Öğr.Gör., Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi, Meslek Yüksekokulu, [mahmut.vural@outlook.com](mailto:mahmut.vural@outlook.com)





## BÜRO TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI: SÖĞÜT MYO BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA

Yeliz YEŞİL<sup>1</sup>, Mehmet Süleyman YILDIRIM<sup>2</sup>, Murat TOKBAŞ<sup>3</sup>

### Özet

Bu çalışma Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nde eğitim veren Söğüt Meslek Yüksekokulu'nun Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında okuyan öğrencilerin büro teknolojilerinin kullanımında ne derece bilgi sahibi olduklarını, büro teknolojilerini yeterli derecede kullanıp kullanmadıklarını belirlemek amacıyla yapılmıştır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Söğüt Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programına kayıtlı 111 öğrenciye 5'li Likert ölçeğine göre hazırlanmış bir anket uygulanmıştır. İstatistiksel analizler, SPSS 16 kullanılarak hazırlanmıştır. ARAT, KÖKSAL ve ERDEN'in hazırlanmış olduğu "İletişim Teknolojileri Kullanımı: Büro Yönetimi ve Sekreterlik Öğrencileri Üzerine Bir Çalışma" adlı çalışmadan güvenilirliği test edilmiş olan anketten yararlanılmıştır. Çalışmanın birinci bölümünde konu ile ilgili giriş yapılmış ve ikinci bölümde yönetici asistanlığı kavramına değinilmiş, üçüncü bölümde büro ve teknoloji kavramlarına ve dördüncü bölümde bürolarda teknoloji kullanımının yönetici asistanları açısından önemine değinilmiştir. Beşinci bölümde araştırmanın amacı, yöntemi, hipotezleri, evreni, örnekleme ve bulguları ortaya konmuştur. Altıncı bölümde, araştırmanın sonucuna değinilmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Yönetici Asistanlığı, Büro Teknolojileri, Büro Yönetimi, Meslek Yüksekokulu.

---

<sup>1</sup> Öğr. Gör., Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, [yeliz.yesil@bilecik.edu.tr](mailto:yeliz.yesil@bilecik.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr. Gör., Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, [mehmets.yildirim@bilecik.edu.tr](mailto:mehmets.yildirim@bilecik.edu.tr)

<sup>3</sup> Okt., Pamukkale Üniversitesi, [mtokbas@pau.edu.tr](mailto:mtokbas@pau.edu.tr)



## BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİNİN BÜRO TEKNOLOJİLERİ FARKINDALIĞI VE KULLANIM DÜZEYLERİ

Sami ACAR<sup>1</sup>, Nimet Özgül ÜNSAL<sup>2</sup>, Açelya ÖZER<sup>3</sup>

### Özet

Günümüz büro ortamlarında zamana bağlı olarak sürekli değişen ve gelişen büro teknolojileri ve insan arasında bir ilişki bulunmaktadır. Bu çalışmada; büro yönetimi ve sekreterlik programı öğrencilerinin büro teknolojileri farkındalığı ve kullanım düzeyleri incelenmektedir. Araştırmanın temel amacı, Ankara Üniversitesi Elmadağ MYO ve Ahi Evran Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO büro yönetimi öğrencilerinin büro teknolojileri farkındalıklarını ve kullanım düzeylerini ortaya koymaktır.

Araştırmanın örneklem grubu 77 Büro Yönetimi ve sekreterlik bölümü öğrencilerinden oluşmaktadır. Araştırmada veri toplama aracı olarak anket kullanılmıştır. Anket ile elde edilen verilerin analizinde; frekans, yüzde, aritmetik ortalama, standart sapma ve bağımsız örneklem için t-testinden yararlanılmıştır.

Araştırma sonucunda, araştırmaya katılan Ankara Üniversitesi MYO büro yönetimi öğrencilerinin flash bellek farkındalıklarının yüksek olduğuna ve Ahi Evran Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO büro yönetimi öğrencilerinin ise hesap makinesi farkındalıklarının üst düzeyde olduğuna aynı zamanda büro yönetimi öğrencilerinin büro teknolojisi kullanım düzeylerinde ise flash bellek'in önemli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Araştırma bulgularına dayalı olarak büro teknolojileri farkındalığının ve kullanımlarının geliştirilmesi için bazı önerilerde bulunulmuştur.

**Anahtar Kelimeler:** Büro Teknolojisi, Büro Teknolojisi Farkındalığı, Büro Yönetimi, Teknoloji

---

<sup>1</sup> Yrd. Doç. Dr., Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi, [samiacar@gazi.edu.tr](mailto:samiacar@gazi.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr. Gör., Ankara Üniversitesi Elmadağ Meslek Yüksekokulu, [nounsal@ankara.edu.tr](mailto:nounsal@ankara.edu.tr)

<sup>3</sup> Öğr. Gör., Ahi Evran Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, [acelya.ozer@ahievran.edu.tr](mailto:acelya.ozer@ahievran.edu.tr)



## YÖNETİCİ ASİSTANLARININ DUYGUSAL ZEKÂLARI İLE MOTİVASYONLARI ARASINDAKİ İLİŞKİNİN ARAŞTIRILMASINA YÖNELİK BİR UYGULAMA ÇALIŞMASI

Öznur AKTAŞ<sup>1</sup>, İsmet KAYA<sup>2</sup>

### Özet

Çalışmanın amacı yönetici asistanlarının toplam duygusal zekaları ile alt boyutlarının ve toplam motivasyonlarının demografik özelliklere ve çalışma süresine göre değişip değişmediğini, toplam duygusal zeka ve alt boyutları ile motivasyon arasında istatistiksel olarak anlamlı bir ilişki olup olmadığını tespit etmektir. Bu amaçla Balıkesir il merkezi ile İlçeleri olan Burhaniye, Edremit ve Havran'da 89 kişi arasında bir anket çalışması yapılmıştır. Anket verileri SPSS istatistik programında Mann Whitney U Test, Basit Korelasyon ve Kruskal-Wallis yöntemleri ile analiz edilmiştir. Çalışmanın bulguları toplam motivasyon ile toplam duygusal zeka ve alt boyutları arasında anlamlı fakat zayıf bir ilişki bulunduğunu göstermektedir. Duygusal zeka, alt boyutları, motivasyon ile demografik faktörler ve çalışma süresi arasında ise kısmen ilişkiye rastlanmıştır.

**Anahtar Kelimeler:** Duygusal zekâ, motivasyon, demografik faktörler, çalışma süresi

---

<sup>1</sup> Öğr.Gör., Balıkesir Üniversitesi, [oznuraktas@balikesir.edu.tr](mailto:oznuraktas@balikesir.edu.tr)

<sup>2</sup> Doç.Dr., Balıkesir Üniversitesi, [ikaya@balikesir.edu.tr](mailto:ikaya@balikesir.edu.tr)



# DEĞİŞEN REKABET ORTAMI VE BÜRO YÖNETİMİ ARASINDAKİ İLİŞKİDE MOTİVASYON FAKTÖRÜNÜN ÖNEMİ: BİR ÖRNEK OLAY ÇALIŞMASI

Şermin ŞENTURAN<sup>1</sup>, Nesibe ŞENTÜRK<sup>2</sup>, Nesrin ŞENTÜRK<sup>3</sup>

## Özet

Ekonomiye yön veren en önemli varlıklar işletmelerdir. İşletmelerin önemli fonksiyonlarından olan büro yönetim birimleri kontrol edilebilir bir yapıya sahip olmanın yanında; daha esnek ve teknolojik açıdan dinamik bir yapı benimseyerek olası değişimlere çağdaş bir bakış açısıyla yaklaşmak zorundadır. Bu süreçte büro yönetiminin devamlılığını ve sürdürülebilirliğini sağlayacak insan faktörünü en iyi şekilde motive etmek; bu süreci etkili ve verimli hale getirecektir.

Bu çalışmada; değişen rekabet ortamı ve büro yönetimi anlayışları arasındaki ilişkide motivasyon faktörünün önemine yer verilecektir. Bu konuyla ilgili orta ölçekli bir işletmenin değişim süreci ve bu süreçte büro yönetim yaklaşımını destekleyen motivasyon anlayışları üzerinde durulacaktır.

**Anahtar kelimeler:** büro yönetimi, değişim, motivasyon

---

<sup>1</sup> Prof. Dr., Bülent Ecevit Üniversitesi, [senturansermin@gmail.com](mailto:senturansermin@gmail.com)

<sup>2</sup> Yüksek Lisans Öğrencisi, Beykent Üniversitesi, [nesibesenturk@windowslive.com](mailto:nesibesenturk@windowslive.com)

<sup>3</sup> Ekonomist, [nesrinsenturk@windowslive.com](mailto:nesrinsenturk@windowslive.com)





## TIBBİ SEKRETERLERİN MOTİVASYONLARINI ETKİLEYEN FAKTÖRLERİN BELİRLENMESİNE YÖNELİK BİR ÇALIŞMA: ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ ÖRNEĞİ

Özlem KÜÇÜKLER<sup>1</sup>, Narfide MERGEN<sup>2</sup>

### Özet

İnsan yaşamı gibi hata kabul etmeyecek bir alanda faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarında, çalışanların motivasyon düzeylerinin yüksek olması, yadsınamaz bir gerekliliktir. Sağlık kuruluşlarının, çalışanlarının motivasyonlarını ve dolayısıyla iş verimliliğini artırmaya yönelik alacakları önlemler ve yapacakları çalışmalar, kurumun gerek insan kaynaklarının gerekse diğer maddi kaynaklarının daha etkin kullanılması ve kurumsal varlığın ve gelişmenin sürdürülmesi açısından oldukça önemlidir.

Bu çalışma ile sağlık kuruluşlarında, sağlık hizmetinin verilmesi ile ilgili idari süreçte vazgeçilmez yeri olan ve sağlık personel zincirinin önemli bir halkasını oluşturan tıbbi sekreterlerin motivasyonlarını etkileyen faktörler ve bu faktörlerin önem düzeylerine göre saptanması amaçlanmaktadır. Bu çalışma kapsamında, bir araştırma ve uygulama hastanesinde görev yapan 70 tıbbi sekretere, hazırlanan anket formları dağıtılmış ve ancak 46 anket araştırma analizine dahil edilebilmiştir. Katılımcı tıbbi sekreterlerin % 28' i poliklinikte, % 7' si klinikte, % 52' si anabilim dalında, % 13' ü diğer birimlerde çalışmaktadır. Araştırmada motivasyonu etkileyen faktörlere ilişkin sorular, “fiziksel çalışma koşulları” ve “sosyo-psikolojik faktörler” olmak üzere iki grupta toplanmıştır. Katılımcıların sosyo-psikolojik faktörlerin motivasyonlarını etkilediğine daha çok inandıkları saptanmıştır.

**Anahtar Kelimeler:** Hastane, tıbbi sekreter, motivasyon.

<sup>1</sup> Bil. İşl., Dokuz Eylül Üniversitesi, [ozlem.kucukler@deu.edu.tr](mailto:ozlem.kucukler@deu.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr. Gör., Dokuz Eylül Üniversitesi, [narfide.erdem@deu.edu.tr](mailto:narfide.erdem@deu.edu.tr)



## PSİKOLOJİK GÜÇLENDİRME KAVRAMININ ENGELLİ ÇALIŞANLAR ÜZERİNDE KURUMSAL AÇIDAN İNCELENMESİ

Nuran ÖZTÜRK BAŞPINAR<sup>1</sup>, Orkun ŞEN<sup>2</sup>, Bülent ATMACAN<sup>3</sup>

### Özet

Engelli bireyler yaşamsal aktivitelerini sınırlayan bir ya da birden fazla fiziksel ya da zihinsel bozukluğa sahiptirler. Bu nedenle sosyal, fiziksel ve ruhsal çeşitli fonksiyonları istenilen düzeyde yerine getiremeyebilirler. Dünya nüfusunun yaklaşık % 10'u, Türkiye nüfusunun ise yaklaşık % 12'si engellidir. Toplam nüfus içinde önemli bir yüzdeye sahip olan engelli bireylerin sosyal yaşam içerisinde dışlandıkları algısına kapılmamaları tam tersine toplumsal bütünleşme algılamaları önemlidir. Bu nedenle engelli bireylerin istihdamı ve bunun sonucunda elde edecekleri ekonomik özgürlük çok önemlidir. Engelli bireyler ayrıcalık istememekte toplumsal bütünleşme kapsamında tüm bireylerle eşit haklara sahip olmak ve gündelik hayatta kendilerine yer bulmak istemektedirler.

Personel güçlendirme başarılı bir şekilde gerçekleştirildiği takdirde çalışanların verimlilik düzeyleri artmakta, kendilerini geliştirmelerine olanak sağlanmakta ve toplumsal bütünleşme adına engelli bireylerin kendilerini işe daha fazla adapte edebilmelerine olanak sağlanmaktadır. Bu çalışmada Spreitzer tarafından ortaya çıkarılan psikolojik güçlendirme ölçeğinin engelli çalışanlar üzerindeki etkisi incelenmiş ve Eskişehir ilinde yer alan kurumlarda istihdam edilen engelli personelin toplumsal bütünleşme içerisindeki yeri psikolojik güçlendirme üzerindeki algısıyla incelenmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Engelli çalışan, toplumsal bütünleşme, psikolojik güçlendirme

---

<sup>1</sup> Yrd.Doç.Dr., Anadolu Üniversitesi, [nbozturk@anadolu.edu.tr](mailto:nbozturk@anadolu.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr. Gör., Anadolu Üniversitesi, [orkuns@anadolu.edu.tr](mailto:orkuns@anadolu.edu.tr)

<sup>3</sup> Öğr.Gör., Anadolu Üniversitesi, [batmacan@anadolu.edu.tr](mailto:batmacan@anadolu.edu.tr)



## ÖRGÜTSEL BAĞLILIK VE İŞLE BÜTÜNLEŞMENİN İŞTEN AYRILMA NİYETİNE ETKİSİ: ÇAĞRI MERKEZİ ÖRNEĞİ

Handan KARTAL<sup>1</sup>, Lütfiye İŞLER<sup>2</sup>, Yasemin BİLİŞLİ<sup>3</sup>

### Özet

Bu çalışmanın temel amacı, çağrı merkezi çalışanlarının işe bağlılık ve işle bütünleşmelerinin işten ayrılma niyetleri üzerine etkisini incelemektir. Tanımlayıcı tipteki bu araştırma Antalya’da kamu sektöründeki bir çağrı merkezinde çalışan 110 kişi üzerinde yapılmıştır. Veri toplama aracı olarak; örgütsel bağlılık ölçeği, işle bütünleşme ölçeği ve işten ayrılma niyeti ölçeği kullanılmıştır. Veriler Spss 20.0 paket programı ile analiz edilmiştir. Ankete katılanların %53.6 sı kadın, %43.6 sı erkektir. Çalışanların yaş ortalaması 34,7 dir. Ortalama çalışma yılı ise 3,7 dir. Çalışanların çalışma süreleri arttıkça işe daha fazla yoğunlaştıkları görülmüştür. Benzer şekilde ileri yaş grubu çalışanların, devam bağlılığı, enerjiklik, adanmışlık ve işe yoğunlaşma durumlarının diğer yaş gruplarına göre daha yüksek olduğu tespit edilmiştir. Yaptığımız çalışmada örgütsel bağlılık, işle bütünleşme ve işten ayrılma niyeti arasında anlamlı bir ilişki bulunmamıştır. Bu çalışmada örgütsel bağlılık boyutları ve işle bütünleşme boyutları arasında negatif yönlü bir ilişki bulunmaktadır. Ülkemizde çağrı merkezi çalışanlarının işle bütünleşme, örgütsel bağlılık ve işten ayrılma niyetini inceleyen araştırma bulgularına rastlanmamıştır. Bu nedenle yapılan bu araştırma bir ön çalışma niteliğindedir ve sonuçta tespit edilen bulgular gelecek çalışmalar için bilgi temeli oluşturacaktır.

**Anahtar Kelimeler:** Çağrı merkezi, örgütsel bağlılık, işle bütünleşme, işten ayrılma niyeti.

---

<sup>1</sup> Hemşire ve Yüksek Lisans Öğrencisi, Akdeniz Üniversitesi, [handan.kartal@hotmail.com](mailto:handan.kartal@hotmail.com)

<sup>2</sup> Hemşire ve Yüksek Lisans Öğrencisi, Akdeniz Üniversitesi, [lutfiyeisler@gmail.com](mailto:lutfiyeisler@gmail.com)

<sup>3</sup> Öğr.Gör., Akdeniz Üniversitesi, [yasemin@akdeniz.edu.tr](mailto:yasemin@akdeniz.edu.tr)



## SAĞLIK ÇALIŞANLARININ ÖRGÜTSEL SINIZM DÜZEYİNİN ÖLÇÜLMESİNE YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA

Zekai ÖZTÜRK<sup>1</sup>, Nesrin KAHRAMAN<sup>2</sup>

### Özet

Ankara'da Kamuya Bağlı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde görev yapan sağlık çalışanlarının kişisel ve örgütsel sinizm düzeylerinin belirlenmesi amacı taşıyan bu araştırma, evreni oluşturan 100 kişiye uygulanmış eksiksiz olan 75 anket değerlendirilmeye alınmıştır. Araştırmaya katılan sağlık çalışanları üzerinde uygulanan anket çalışmasından elde edilen verilere göre, sağlık çalışanlarının kişisel sinizm düzeylerinin yüksek olduğu verileri elde edilmiştir. Yine araştırmadan merkez çalışanlarının örgütsel sinizm düzeylerinin de yükseğe yakın olduğu belirlenmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Sinizm, Örgütsel Sinizm, Güven

---

<sup>1</sup> Doç.Dr., Gazi Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, [zozturk@gazi.edu.tr](mailto:zozturk@gazi.edu.tr)

<sup>2</sup> Yüksek Lisans Öğrencisi Gazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, [nesrinkahraman06@gmail.com](mailto:nesrinkahraman06@gmail.com)





## MOBBİNG (PSİKOLOJİK YILDIRMA), ÖRGÜT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ\*

Hilal ÖZTÜRK<sup>1</sup>

### Özet

Örgütlerin en önemli sermayelerinden biri olan çalışanlar günümüz rekabet ortamında zamanlarının büyük bir kısmını çalıştıkları işyerlerinde geçirmektedirler. Bu süreçte astlar ve üstler ve astlar-astlar arasında yoğun bir etkileşim yaşanmaktadır. Bu etkileşim çalışanların iş yaşamları ile sınırlı kalmamakta, çalışanlar bunu özel yaşamlarına da taşımaktadırlar. Yaşadığımız rekabet ortamı ve her sektördeki zorlu çalışma şartları çalışanları zaman zaman mobbing (psikolojik yıldırma) ile karşı karşıya bırakmakta bu da onları stres, çaresizlik ve ümitsizliğe götürebilmektedir. Yaklaşık 20 yıldır gelişmiş ülkelerde araştırılmakta olan Psikolojik Yıldırma (Mobbing) kavramı son yıllarda ülkemizde dikkat çekmektedir. İşyerlerinde ortaya çıkan psikolojik yıldırma davranışları, çalışanların iş tatminini ve performansını olumsuz yönde etkileyen temel bir sorundur. Çalışmada, psikolojik yıldırma kavramı, bu kavramın ortaya çıkış nedenleri, psikolojik yıldırmanın kurban ve işyeri üzerindeki çeşitli etkileri ele alınmış; bu konular doğrultusunda mağdurların ve örgütlerin neler yapabileceği açıklanmıştır.

**Anahtar Kelimeler:** mobbing, psikolojik saldırı, Heinz Leymann

---

\* “İstanbul'daki Özel Hastanelerde Çalışan Hemşirelerin Mobbing ve Tükenmişlik Sendromu Düzeylerinin Tespitine Yönelik Bir Araştırma” başlıklı Yüksek Lisans tezinden üretilmiştir.

<sup>1</sup> Öğr. Gör., Nişantaşı Üniversitesi, [hilal.ozturk@nisantasi.edu.tr](mailto:hilal.ozturk@nisantasi.edu.tr)



## POLİSLERİN ETKİLİ İLETİŞİME YÖNELİK GÖRÜŞLERİ: EDİRNE İLİ ÖRNEĞİ

Fehmi Volkan AKYÖN<sup>1</sup>, Şule Aydın TÜKELTÜRK<sup>2</sup>, Aydın AKÇAN<sup>3</sup>

### Özet

Emniyet Teşkilatı'nda etkin iletişim ortamının kurulması çalışanlar arasında uyumun sağlanması, çalışanlar arasında yaşanan çatışmaların önlenmesi, çalışanların performansları açısından önem taşımaktadır.

Bu araştırmada Emniyet Teşkilatı'nda görev yapan polislerin etkin iletişim başarısı ve görüşleri araştırılmaktadır. Bu kapsamda Edirne ili Edirne Emniyet Müdürlüğü'nde çalışanlar arasından seçilen 300 kişiye anket uygulanmış, Emniyet Teşkilatında görev yapan polislerin Cinsiyet, medeni durum ve eğitim durumu değişkenleri ile etkin iletişim başarıları ve görüşleri arasında farklılık olup olmadığı incelenmiştir.

**Anahtar kelimeler:** İletişim, Emniyet teşkilatı, Etkili İletişim.

---

1 Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi [volkanakyon@comu.edu.tr](mailto:volkanakyon@comu.edu.tr)

2 Doç. Dr., Batman Üniversitesi [suleaydin2002@hotmail.com](mailto:suleaydin2002@hotmail.com)

3 Polis Memuru, Şırnak Emniyet Müdürlüğü [aydinakcan85@hotmail.com](mailto:aydinakcan85@hotmail.com)



## BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAM ÖĞRENCİLERİNİN İLETİŞİM BECERİLERİNİN İNCELENMESİ

Seher UÇKUN<sup>1</sup>, Barış DEMİR<sup>2</sup>, Asiye YÜKSEL<sup>3</sup>, C. Gazi UÇKUN<sup>4</sup>

### Özet

Anlamak, anlatmak, öğrenmek, öğretmek ve başkalarına ulaşmak için ilk çağlardan bu yana “iletişim” kullanılmaktadır. Yaşamak iletişim etkinliklerini yönetebilmekle eş değerdir. Dünyaya geldiği andan itibaren çevreyle iletişim içine giren birey; çevresini etkilemeye, değiştirmeye, etkilenmeye, çevresine uyarlanmaya ya da çevresini kendi kurallarına uydurmaya odaklanır. Bireyleşme süreci içerisinde oluşturulan kişilik; iletişim alışkanlık ve çabalarıyla ortaya konur. Dolayısıyla iletişim becerisi bilinenin aksine bireylerin yaşam biçimini etkileyen önemli bir unsurdur.

Bu çalışmanın amacı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programına devam eden ön lisans öğrencilerinin iletişim becerilerine ilişkin durumlarının incelenmesidir. Araştırmanın örneklemini, Kocaeli Üniversitesi Kocaeli Meslek Yüksekokulu öğrencilerinden 105 kız ve 18 erkek olmak üzere toplam 123 ön lisans öğrencisi oluşturmuştur. Araştırmada, veri toplama aracı olarak Ersanlı ve Balcı tarafından geliştirilen “İletişim Becerileri Envanteri” kullanılmıştır. Frekans dağılımları, Varyans Analizi (One-Way ANOVA) ve bağımsız örneklem “t testi” istatistik analiz tekniği olarak kullanılmıştır.

Bu çalışmada iletişim becerisinin önemi anlatılarak, öğrencilerin iletişim yetenekleri anketlerde sorgulanarak, iletişim becerisinin önemine farkındalık sağlanacaktır.

**Anahtar Kelimeler:** İletişim Becerileri, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Birey

---

<sup>1</sup> Yrd.Doç.Dr., Kocaeli Üniversitesi, [seher.uckun@kocaeli.edu.tr](mailto:seher.uckun@kocaeli.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr.Gör., Kocaeli Üniversitesi, [baris.demir@kocaeli.edu.tr](mailto:baris.demir@kocaeli.edu.tr)

<sup>3</sup> Öğr.Gör., Kocaeli Üniversitesi, [asiye.yuksel@kocaeli.edu.tr](mailto:asiye.yuksel@kocaeli.edu.tr)

<sup>4</sup> Doç.Dr., Kocaeli Üniversitesi, [guckun@gmail.com](mailto:guckun@gmail.com)



## YETKİLİ KAMU GÖREVLİSİNCE İŞLENEN RESMİ BELGELERDE SAHTECİLİK SUÇU

Nazmiye ÖZENBAŞ<sup>1</sup>

### Özet

Bu çalışmanın konusunu resmi belgede sahtecilik suçları oluşturmaktadır. Toplumun her kesimini ilgilendiren ve aslında herkes tarafından işlenebilen resmi belgede sahtecilik suçlarının kamu görevlileri tarafından işlenmesi hem belgelerin doğruluğu ve gerçekliğine dair kanaatin, hem de kamu görevlilerine duyulan güvenin korunması bakımından önem arz etmektedir. Büro yönetimi ve sekreterlik meslekleri sürekli olarak belge düzenleyen ve özellikle kamu görevlisi olarak faaliyet gördükleri takdirde bu suçların faili olabilme ihtimali bulunan bir grubu oluşturmaktadır. Bu meslek grubu aynı zamanda bu suçtan zarar gören de olabilmektedir. Bu nedenle bu kongre kapsamında resmi belgede sahtecilik suçlarının incelenmesinin meslek mensuplarına yararlı olacağı inancıyla konu ceza hukuku boyutuyla incelenecektir.

Resmi belgede sahtecilik suçları, Türk Ceza Kanunu'nun "Kamu Güveni Aleyhine İşlenen Suçlar" bölümünde düzenlenmiştir. TCK'nın 204. maddesinin 1. fıkrasında özel kişiler tarafından işlenen resmi belgede sahtecilik suçu yer alır. Burada suçun faili, özel kişiler olabileceği gibi, görevine girmeyen konuda belge düzenleyen kamu görevlisi de olabilir. Sahtecilik, resmi bir belgeyi sahte olarak düzenlemek, gerçek bir belgeyi başkalarını aldatacak şekilde değiştirmek veya sahte resmi belgeyi kullanmak şeklinde gerçekleştirilir. TCK'nın 204. maddesinin 2. fıkrasında, kamu görevlisi tarafından işlenen resmi belgede sahtecilik suçu yer alır. Burada, düzenlenen sahte resmi belgenin kamu görevlisinin görevi gereği düzenlemeye yetkili olduğu bir belge olması gerekir. Aksi takdirde bu fıkra hükümleri değil, 1. fıkra hükümlerinin uygulanması söz konusu olacaktır. Kamu görevlisince işlenen sahtecilik suçlarında, sahtecilik, gerçeğe aykırı belge düzenlemek şeklinde de gerçekleşebilir. Suçun bu maddi unsuru özel kişilerce işlenen sahtecilik suçlarında bulunmamaktadır. Resmi belgenin, sahteliği sabit oluncaya kadar, geçerli belge olması halinde, verilecek cezanın artırımı, bir hukuki ilişki veya gerçek bir durumu ispatlaması halinde ise indirimi yoluna gidilmektedir.

**Anahtar Kelimeler:** Türk Ceza Kanunu, Kamunun Güveni, Resmi Belgede Sahtecilik, Kamu Görevlisi

---

<sup>1</sup> Yrd.Doç.Dr., Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Ceza ve Ceza Muhakemesi ABD., nozenbas@anadolu.edu.tr





## TIP SEKRETERLERİNİN HİZMET İÇİ EĞİTİME BAKIŞ AÇILARI: ESKİŞEHİR İLİNDE BİR ARAŞTIRMA

Yeliz YEŞİL<sup>1</sup>, Ayşe KURUŞ,<sup>2</sup> Selen ORHAN<sup>3</sup>, Ebru KOCAKAYA<sup>4</sup>

### Özet

Bu çalışma tıp sekreterlerinin hizmet içi eğitime bakış açılarını belirlemek amacıyla yapılmıştır. Esra BOZKURT' un yüksek lisans tezinde kullandığı 5'li likert ölçeğine göre hazırlanmış eğitim fonksiyonu ölçeğinden faydalanılmıştır. İstatistiksel analizler, SPSS 20.0 kullanılarak hazırlanmıştır. Çalışmanın birinci bölümünde konu ile ilgili giriş yapılmış ve ikinci bölümde sekreter, tıp sekreterliği kavramları verilmiş; üçüncü bölümde büro, büro yönetimi, hizmet içi eğitimi kavramları verilmiş; dördüncü bölümde hizmet içi eğitimin sekreterler açısından önemi ve beşinci bölümde araştırmanın amaç, yöntem, evren, örneklem, hipotez ve bulgularına değinilmiştir. Daha sonra ise sonuç bölümü yer almaktadır.

**Anahtar Kelimeler:** Tıp Sekreteri, Hizmet içi Eğitim, Büro Yönetimi, Meslek Yüksekokulu.

---

<sup>1</sup> Öğr.Gör.,BilecikŞeyh Edebali Üniversitesi, [yeliz.yesil@bilecik.edu.tr](mailto:yeliz.yesil@bilecik.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr.Gör.,Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, [ayse.kuras@bilecik.edu.tr](mailto:ayse.kuras@bilecik.edu.tr)

<sup>3</sup> Öğr.Gör.,Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, [selen.orhan@bilecik.edu.tr](mailto:selen.orhan@bilecik.edu.tr)

<sup>4</sup> Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrencisi, [e.k.kaya@hotmail.com](mailto:e.k kaya@hotmail.com)



## BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK ALANI KAMU YÖNETİMİ İLİŞKİSİ - BİR ÖRNEK “TIBBİ SEKRETERLİK”

Gözde TAŞKIN<sup>1</sup>

### Özet

Günümüz dünyasında yeniliğe açık bir kamu yönetimi alanı gerekliliği doğmaktadır. Bu gereklilik kesimler arası kaynaşmayı beraberinde getirmekte ve bu kaynaşmayı sağlayacakta bir alana ihtiyaç duyulmaktadır. Yeni Kamu İşletmeciliği anlayışıyla kamu alanında “verimlilik”, “performans” , “mali saydamlık” gibi kavramların ortaya çıkması işletme yönetiminde bunu daha önce kullanan büro yöneticilerinin ve sekreterlerin kamu yönetimi alanında önem kazanmaya başlamasına sebep olmuştur. Büro yönetimi ve sekreterlik alanı ile kamu yönetimi alanının etkileşim içinde olması iki alanın da yeni gelişmeler yaşadığının açıkça ifadesidir. Bu çalışmada bir kamu kurumu olan kamu hastanelerinde bu etkileşim sonucu ortaya çıkan yenilik, yani tıbbi sekreterlik alanı değerlendirmeye alınmıştır.

**Anahtar Kelimeler:** Yeni Kamu İşletmeciliği, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, İşletme Yönetimi, Tıbbi Sekreterlik

---

<sup>1</sup> Kamu Yönetimcisi, [gzd-ky-28@hotmail.com](mailto:gzd-ky-28@hotmail.com)



## TIBBİ SEKRETERLERİN TÜKENMİŞLİK DÜZEYLERİNİN SAPTANMASI

Yasemin BİLİŞLİ<sup>1</sup>, Mahinur ÜSTÜNDAŞ<sup>2</sup>, Hülya KAMARLI<sup>3</sup>

### Özet

Günümüz çalışma hayatını olumsuz yönde etkileyen unsurlardan birisi de tükenmişlik sendromudur. Tükenmişlik sendromu ilk kez 1974 yılında Freudenberg tarafından tanımlanmıştır. Freudenberg tükenmişliği “başarısız olma, yıpranma, enerji ve gücün azalması veya tatmin edilemeyen istekler sonucunda bireyin iç kaynaklarında meydana gelen tükenme durumu” şeklinde ifade etmiştir. Tükenmişlik sendromu hem bireysel hem de örgütsel açıdan olumsuz etkilere yol açan bir olgudur. Bu çalışmada Akdeniz Üniversitesi Hastanesi’nde tıbbi sekreter olarak görev yapmakta olan personellerin duygusal tükenmişlik, duyarsızlaşma ve kişisel başarı kaybı açısından tükenmişlik düzeylerinin araştırılması ve tanımlayıcı değişkenlerin tükenmişlik düzeyleri üzerindeki etkisinin incelenmesi amaçlanmıştır. Tanımlayıcı tipteki bu çalışmaya 100 tıbbi sekreter dahil edilmiş olup, veri toplama aracı olarak Maslach Tükenmişlik Ölçeği kullanılmıştır. Araştırmadan elde edilen verilerin analizleri SPSS 20.0 istatistik paket programı kullanılarak yapılmıştır. Çalışma sonucunda çalıştığı işten memnun olan tıbbi sekreterlerin memnun olmayanlara göre daha fazla duygusal tükenmişlik yaşadıkları saptanmıştır ( $p=0,001$ ). Buna bağlı olarak da özellikle genç jenerasyonda yani 20-28 yaş grubundaki tıbbi sekreterlerin duyarsızlaşma alt boyutunda diğer yaş gruplarına göre (29-33 yaş grubu, 34-37 yaş grubu ve 38-48 yaş grubu) daha fazla tükenmiş olduğu gözlenmiştir ( $p<0,05$ ). Ayrıca çalıştığı birimde kendi isteği ile çalıştırılanların, kendi isteği dışında çalıştırılan tıbbi sekreterlere göre yaptıkları işten daha fazla memnun olduğu saptanmıştır ( $\chi^2=7,32$ ;  $p=0,026$ ).

**Anahtar Kelimeler:** tükenmişlik, tıbbi sekreterler, maslach tükenmişlik ölçeği

<sup>1</sup> Öğr. Gör., Akdeniz Üniversitesi, [yasemin@akdeniz.edu.tr](mailto:yasemin@akdeniz.edu.tr)

<sup>2</sup> Lab. Tek., Akdeniz Üniversitesi, [umahinur@akdeniz.edu.tr](mailto:umahinur@akdeniz.edu.tr)

<sup>3</sup> Uzm. Dyt, Akdeniz Üniversitesi, [hkamarli@akdeniz.edu.tr](mailto:hkamarli@akdeniz.edu.tr)



## PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN KİTAP OKUMA ALİŞKANLIKLARI

Nuray KESKİN<sup>1</sup>

### Özet

Çağımız teknoloji ve bilgi çağıdır. Teknoloji alanında ilerlemenin temelinde sınırsız bilgiye ulaşma ve bu sayede yeni bilgilerin oluşmasını sağlamak yatmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar ilerlerse ilerlesin en önemli bilgiye ulaşma kaynağı her zaman kitap olmuştur. Kitap okumayla ilgili çok fazla güzel söz söylenmiştir ki bunlardan biriside “Bir kitap okudum hayatım değişti” sözüdür. Bu sözden hareketle meslek yüksekokulu öğrencilerinin yeteri kadar kitap okuyup okumadıklarını; demografik özelliklerine göre okuma tutumlarında anlamlı bir farklılık olup olmadığının belirlenmesi amacıyla bu araştırma yapılmıştır. Araştırma sonucunda Buldan MYO öğrencilerinin kitap okumaya ilişkin tutumlarının cinsiyet değişkenine göre anlamlı olarak değiştiği, bölüm, öğretim türü, aile geliri, yaşanılan yerleşim yeri, anne-baba eğitim durumu değişkenlerine göre ise anlamlı olarak değişmediği belirlenmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** MYO Öğrencisi, okuma, okuma alışkanlığı.

---

<sup>1</sup> Öğr. Gör., Pamukkale Üniversitesi, [nurayk@pau.edu.tr](mailto:nurayk@pau.edu.tr)





## ÖĞRENCİLERİN SOSYAL GÖRÜNÜŞ KAYGISININ ÖĞRENİM YERİ TERCİHLERİNE ETKİSİ

Hülya ÇINAR<sup>1</sup>, Nuray KESKİN<sup>2</sup>

### Özet

Bu araştırmada, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı programında öğrenimlerine devam eden öğrenciler, sosyal görünüş kaygısı bakımından il ve ilçe bazında karşılaştırılmıştır. Araştırmanın amacı, öğrencilerin sosyal görünüş açısından taşıdıkları kaygılar çerçevesinde öğrenim için il ve ilçeyi tercih etmeleri arasında bir farklılık olup olmadığını belirlemeye çalışmaktır. Araştırmanın örneklemini toplam 242 öğrenci oluşturmaktadır. Verilerin analizinde T-testi kullanılmıştır. Elde edilen bulgular literatür ışığında tartışılmış ve bazı önerilerde bulunulmuştur.

**Anahtar Kelimeler:** Sosyal Görünüş Kaygısı, Etkili İletişim, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı.

---

<sup>1</sup> Öğr.Gör.Dr., Dumlupınar Üniversitesi, [hulya.cinar@dpu.edu.tr](mailto:hulya.cinar@dpu.edu.tr)

<sup>2</sup> Öğr.Gör., Pamukkale Üniversitesi, [nurayk@pau.edu.tr](mailto:nurayk@pau.edu.tr)



## ÖĞRENCİLERİN YAŞAM DEĞERLERİNİN İNCELENMESİ

Hasan TUTAR<sup>1</sup>, Mahmut AKBOLAT<sup>2</sup>, Cumhuri ERDÖNMEZ<sup>3</sup>

### Özet

Bu araştırma Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin yaşam değerlerini tespit etmek amacıyla yapılmıştır. Örneklem Değerler Ölçeği (DÖ) uygulanarak elde edilen verilere göre cevaplayıcıların benimsedikleri bireysel değerler, toplumsal değerler ve evrensel değerler boyutları itibarıyla incelenmiştir. Çalışma Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda okuyan toplam 457 öğrenciye uygulanmıştır. Verilerin analizi IBM SPSS 20,0 paket programı ile IBM AMOS paket programı yardımıyla yapısal eşitlik modeli uygulanmış ve ANOVA testinden yararlanılmıştır. Öğrencilerin yaşam değerleri ile demografik göstergeleri bakımından karşılaştırmalar yapılmıştır. Araştırmada, örneklemin hangi değer boyutuna ne ölçüde değer verdikleri ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır. Öğrencilerin bireysel ve toplumsal değerleri ile tüketim değerleri arasında ilişki olup olmadığı ve bireysel ve toplumsal değerlerin tüketim değerleri üzerindeki etkisi ile cinsiyet, yaş, medeni durum ve öğrenim gördükleri bölüme göre bireysel, toplumsal ve tüketim değerlerinde bir farklılık olup olmadığının belirlenmesi amaçlanmıştır. Bulgulara göre bireysel değerlerin geliştirilmesi, toplumsal değerler ve tüketim değerlerinin gelişmesini de sağlamaktadır. Yapılan analiz sonuçlarına göre çalışmaya katılan öğrenciler arasında demografik göstergelere göre istatistiksel olarak anlamlı bir fark bulunmamaktadır ( $p>0,05$ ).

**Anahtar Kelimeler:** Değerler, kişisel değerler, toplumsal değerler, evrensel değerler.

---

<sup>1</sup> Prof. Dr., Sakarya Üniversitesi, [htutar@sakarya.edu.tr](mailto:htutar@sakarya.edu.tr)

<sup>2</sup> Doç. Dr., Sakarya Üniversitesi, [makbolat@sakarya.edu.tr](mailto:makbolat@sakarya.edu.tr)

<sup>3</sup> Öğr. Gör., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi [cerdonmez@comu.edu.tr](mailto:cerdonmez@comu.edu.tr)

